

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Набережные Челны
«Лицей-интернат №84 имени Гали Акыша»**

Принято
на Педагогическом совете лицея
Протокол от «29» 08 2019г.
№ 1

Введено в действие
приказом директора
от «29» 08 2019г.
№ 255

Утверждаю:
Директор



Ф.Ф. Аюпова

**Порядок ознакомления с документами лицея,
в т.ч. поступающих в MAOU «Лицей-интернат №84 имени Гали Акыша»
г. Набережные Челны Республики Татарстан лиц**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со ст. 34, п.18, ч.1, ст. 55, ч. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. При приеме гражданина в MAOU «Лицей-интернат №84 имени Гали Акыша» г. Набережные Челны Республики Татарстан (далее – лицей) лицей обязан ознакомить его родителей (законных представителей) с содержанием документов, регламентирующих организацию образовательного процесса:
 - распоряжительным актом учредителя о закреплённой территории;
 - Уставом MAOU «Лицей-интернат №84 имени Гали Акыша» г. Набережные Челны Республики Татарстан;
 - лицензией на право ведения образовательной деятельности;
 - свидетельством о государственной аккредитации;
 - образовательной программой (программами) лицея;
3. Лицей размещает копии указанных документов на информационном стенде, а также в сети Интернет на официальном интернет-сайте образовательного учреждения: https://edu.tatar.ru/n_chelny/licey84.
4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.
5. Ознакомление участников образовательного процесса с нормативно-правовыми актами производится путём прочтения документа либо путём подачи работником лицея или родителями (законными представителями) обучающихся заявления о предоставлении копии нормативно-правовыми актами. При подаче заявления ознакомление производится, как

- правило, в день обращения, в отдельных случаях ознакомление может быть произведено на следующий день.
6. В лицее устанавливается процедура ознакомления участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса:
 - оглашение на открытых собраниях обучающихся, работников лицея, родительской общности;
 - вывешивание на информационных стендах лицея;
 - размещение на официальном сайте лицея;
 7. Факт ознакомления с нормативно-правовыми актами фиксируется в протоколе общего собрания сотрудников, производственного совещания (при оглашении на открытом собрании, совещании); в листе ознакомления с приказом, утверждающим нормативно-правовые акты, (для работников лицея); в заявлении родителей (законных представителей) обучающихся.
 8. В целях своевременного ознакомления участников образовательного процесса с информацией нормативного характера администрация лицея обязывает:
 - классных руководителей проводить в обязательном порядке в начале учебного года классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с нормативными документами и с изменениями в организации образовательного процесса и содержании образования;
 - заместителей директора организовывать консультации с участниками образовательного процесса, в ходе которых разъяснять особенности применения данных нормативно-правовых актов.